

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
«ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ»
ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
Η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθ. 460/5-1-2016 απόφαση Διοικητή**

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 331/3-1-2018

Στην Κόρινθο σήμερα, ημέρα Τετάρτη 3/1/2018 και ώρα 10 π.μ., σε αίθουσα του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου, συνεδρίασε η επιτροπή που συστήθηκε με την υπ. αριθ. 460/5-1-2016 απόφαση Διοικητή, κατόπιν της λήψης του εγγράφου με θέμα «Εκ νέου υποβολή προτάσεων Τεχνικών Προδιαγραφών για την προμήθεια ενιαίας εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού-Μισθοδοσίας», με αρ. πρωτ. 21753/25-9-2017, προκειμένου να προχωρήσει στη σύνταξη νέου σχεδίου προς διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών «Ενιαίας εφαρμογής διαχείρισης Προσωπικού - Μισθοδοσίας» για το Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου.

Κατά τη διάρκεια των εργασιών της η Επιτροπή μελέτησε ενδελεχώς και έλαβε υπ' όψιν της το προηγούμενο σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών, με αρ. πρωτ. 27867/28-11-2017, που είχε η ίδια συντάξει σε προηγούμενη συνεδρίαση της, καθώς και τις παρατηρήσεις, επ' αυτού του σχεδίου, των εταιρειών «OR-CO Α.Ε.», με αρ. πρωτ. 28460/5-12-2017, και «3π Α.Β.Ε.Τ.Ε.», με αρ. πρωτ. 28698/6-12-2017, που τις παραδόθηκαν με το υπ' αριθμ. 29149/12-12-2017 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου, και οι οποίες συγκεντρώθηκαν μετά τη σχετική ανάρτηση της 1ης/12/2017 στον ιστότοπο του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου για αποστολή παρατηρήσεων επί του προηγούμενου σχεδίου τεχνικών προδιαγραφών από όλες τις ενδιαφερόμενες εταιρείες.

Να σημειωθεί ότι για την σύνταξη του ως άνω αναφερόμενου σχεδίου τεχνικών προδιαγραφών, η Επιτροπή είχε λάβει υπόψη της τις προτάσεις της Επιτροπής Διενέργειας του σχετικού Διαγωνισμού 52/2017, όπως αυτές της κατατέθηκαν με το έγγραφο με αρ. πρωτ. 22966/5-10-2017, και τις οποίες κλήθηκε να λάβει υπόψη της με το έγγραφο με αρ. πρωτ. 21753/25-9-2017, καθώς και όλες τις προηγούμενες παρατηρήσεις των εταιρειών που συμμετείχαν στη διαδικασία της διαβούλευσης.

Αφού ολοκλήρωσε το έργο της, η Επιτροπή συνέταξε και παραδίδει:

1. Το νέο σχέδιο τεχνικών προδιαγραφών, υποχρεωτικών και προαιρετικών, οι οποίες παραθέτονται στον «Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών» (Πίνακας Α).
2. Τα επιμέρους κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου, τα οποία παραθέτονται στον «Πίνακα κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης» (Πίνακας Β).

Επιπλέον η Επιτροπή, σύμφωνα και με τις προτάσεις της Επιτροπής Διενέργειας του σχετικού Διαγωνισμού, επαναλαμβάνει τις εξής προτάσεις της, θεωρώντας τις ιδιαιτέρως σημαντικές:

1. Να υπάρξει πρόβλεψη στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού, ώστε στη διαδικασία βαθμολόγησης / ανάδειξης του Προμηθευτή να λαμβάνεται υπ' όψιν και το κόστος των υπηρεσιών συντήρησης της εφαρμογής, τουλάχιστον για το χρονικό διάστημα πενταετίας.
2. Να καταγραφούν από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και το Γραφείο Μισθοδοσίας τα σενάρια εργασίας, τα οποία σύμφωνα με το κατατιθέμενο σχέδιο προδιαγραφών θα παρατεθούν σε ειδικό Παράρτημα της Διακήρυξης και βάσει των οποίων θα γίνει η εξέταση των δυνατοτήτων των εφαρμογών που θα προσφερθούν.

Στο σημείο αυτό η επιτροπή ολοκλήρωσε το έργο της, συνέταξε και υπέγραψε το παρόν πρακτικό.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Γ. ΛΑΜΠΡΟΥ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

2. Α. ΦΟΥΦΑ

Σ. ΡΕΝΤΟΥΛΗΣ

3. Σ. ΡΕΝΤΟΥΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Α. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			
1.	Το ζητούμενο Πληροφοριακό Σύστημα (στο εξής «ΠΣ») πρέπει να καλύπτει πλήρως και ενιαίως τις ανάγκες του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (στο εξής «ΤΔΑΔ») και του Γραφείου Μισθοδοσίας (στο εξής «ΓΜ») του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου (στο εξής «ο Φορέας»).	ΝΑΙ		
2.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την άρτια και πλήρη κάλυψη όλων των υποχρεώσεων του Φορέα, όπως αυτές προκύπτουν από όλες τις σχετικές κείμενες διατάξεις, Νόμους, Πράξεις, Κανονισμούς, Εγκυκλίους, Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και Υπουργικές Αποφάσεις (στο εξής αναφερόμενα ως «Διατάξεις»), όντας πλήρως σύμφωνο με αυτές, ακόμα και αν δεν αναφέρονται ρητά στο παρόν κείμενο.	ΝΑΙ		
3.	Ο υποψήφιος προμηθευτής του ΠΣ πρέπει να εξουσιοδοτήσει έναν τουλάχιστον υπάλληλο του για να παρίσταται κατά τη διαδικασία της εξέτασης, από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού, του προσφερόμενου ΠΣ, ο οποίος και πρέπει να παρουσιάσει σε ζωντανή επίδειξη (live demo) και να τεκμηριώσει στην Επιτροπή την ορθή και πλήρη λειτουργία όλων δυνατοτήτων του προσφερόμενου ΠΣ θα του ζητηθούν από την Επιτροπή. Η εξέταση αυτή θα γίνει σε ημέρα και ώρα που θα οριστεί από τον Φορέα και στην οποία θα εξεταστούν οι δυνατότητες του ΠΣ και ο τρόπος διεκπεραίωσης συνηθισμένων διαδικασιών που θα περιγραφούν σε ειδικό παράρτημα της Διακήρυξης με τη μορφή σεναρίων εργασίας, παρουσία και μελλοντικών χρηστών / υπαλλήλων από τα τμήματα / διευθύνσεις του Φορέα.	ΝΑΙ		
4.	Το συνολικό πλήθος των χρηστών του ΠΣ, που μπορούν να εργαστούν ταυτόχρονα σε αυτό, πρέπει να είναι πρακτικά απεριόριστο.	ΝΑΙ		
5.	Οι χρήστες του ΠΣ θα είναι υπάλληλοι του ΤΔΑΔ και του ΓΜ, προϊστάμενοι ή διευθυντές αυτών, και, επιπλέον, υπάλληλοι άλλων τμημάτων ή διευθύνσεων, επιφορτισμένοι με την καταχώριση, έλεγχο και επικύρωση ορισμένων εκ των στοιχείων που θα καταχωρούνται στο ΠΣ (ενδεικτικά: προγράμματα βαρδιών, υπερωριών, εφημεριών, στοιχεία αδειών).	ΝΑΙ		
6.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα να ορίζονται διαφορετικά δικαιώματα / ρόλοι για κάθε χρήστη, όσον αφορά τα ποια δεδομένα μπορεί αυτός να τροποποιήσει ή να αναγνώσει ή να εκτυπώσει ή να εξάγει, καθώς και το ποιες λειτουργίες μπορεί να εκτελέσει. Μπορεί να παρέχονται τα ίδια δικαιώματα / ρόλοι σε περισσότερους του ενός χρηστών.	ΝΑΙ		
7.	Το ΠΣ πρέπει να είναι ενιαίο και ομοιογενές σε όλη την έκταση του, ανεξάρτητα του χρήστη και των λειτουργιών που αυτός επιτελεί. Οι τυχόν διαφοροποιήσεις στην εμφάνιση και τη λειτουργία του πρέπει να οφείλονται αποκλειστικά στα στοιχεία σύνδεσης του χρήστη (κωδικός / όνομα χρήστη), στα δικαιώματα / ρόλους που του έχουν ανατεθεί και στις τυχόν προσωπικές ρυθμίσεις της εφαρμογής που έχει δυνατότητα να επιτελέσει ο ίδιος. Ενδεικτικά: Οι κατάλογοι εργασιών («μενού»), οι συντομεύσεις πληκτρολογίου για εργασίες όπως η εκτύπωση, η αναζήτηση και η ολοκλήρωση καταχώρησης εγγραφών, για παράδειγμα, πρέπει να είναι οι ίδιες σε όλο το εύρος του ΠΣ.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.	Όλες οι λειτουργίες του ΠΣ, ανεξάρτητα αν υπάγονται στην αρμοδιότητα του ΤΔΑΔ ή του ΓΜ ή άλλων τμημάτων / διευθύνσεων, πρέπει να απαιτούν μία και μοναδική σύνδεση του χρήστη (με χρήση του κωδικού / ονόματος χρήστη και του συνθηματικού του), από οποιονδήποτε χρήστη με τα κατάλληλα δικαιώματα / ρόλο και αν εκτελούνται. Ενδεικτικά: Ένας χρήστης που έχει πρόσβαση σε στοιχεία που εμπίπτουν τόσο στην αρμοδιότητα του ΤΔΑΔ όσο και του ΓΜ (για παράδειγμα: διευθυντής που παράγει στατιστικές / ελεγκτικές αναφορές), δεν πρέπει να χρειάζεται να κάνει περισσότερες των μία συνδέσεων στο ΠΣ για να ολοκληρώσει την εργασία του.	ΝΑΙ		
9.	Όλες οι λειτουργίες του ΠΣ, ανεξάρτητα αν υπάγονται στην αρμοδιότητα του ΤΔΑΔ ή του ΓΜ ή άλλων τμημάτων / διευθύνσεων, πρέπει να ξεκινούν και να ολοκληρώνονται από το ίδιο μοναδικό «σημείο» (ένα μοναδικό εκτελέσιμο αρχείο, ή συντόμευση σε αυτό, ή μια μοναδική διεύθυνση URL), από οποιονδήποτε χρήστη με τα κατάλληλα δικαιώματα / ρόλο και αν εκτελούνται, χωρίς την ανάγκη χρήσης επιπλέον εφαρμογών του ίδιου του προμηθευτή του ΠΣ, ή άλλων εξωτερικών εφαρμογών τρίτων. Ενδεικτικά: Η δημιουργία όλων των αρχείων προς τρίτους, όπως, για παράδειγμα, τα αρχεία .xml προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, δεν πρέπει να απαιτεί χρήση άλλης / ανεξάρτητης εφαρμογής.	ΝΑΙ		
10.	Όλα τα δεδομένα που διατηρούνται στο ή/και παράγονται από το ΠΣ πρέπει να αποθηκεύονται σε μία και μόνο βάση δεδομένων, σχεδιασμένη και υλοποιημένη με τέτοιο τρόπο ώστε όλες οι λειτουργίες του ΠΣ να παρουσιάζουν σε όλους τους κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες το ίδιο σύνολο δεδομένων, χωρίς να υπάρχουν ασυμφωνίες ή/και πλεονασμοί μεταξύ δύο οποιωνδήποτε διαφορετικών αναφορών, εκτυπώσεων, προβολών, συγκεντρωτικών καταστάσεων, βεβαιώσεων ή αρχείων, που παράγονται από το ΠΣ και αφορούν το ίδιο υποσύνολο δεδομένων ή πληροφοριών αυτού.	ΝΑΙ		
11.	Το ΠΣ πρέπει να είναι έτσι δομημένο ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης ανεξαρτησία των διαφόρων εργασιών που επιτελούν με αυτό οι χρήστες ή γίνονται αυτόματα από το ίδιο το ΠΣ. Έτσι καμία εργασία ανάκτησης, τροποποίησης ή προσθήκης δεδομένων, είτε επιτελείται από χρήστη, είτε γίνεται αυτόματα από το ίδιο το ΠΣ, δεν πρέπει να προκαλεί κανένα περιορισμό στις εργασίες των άλλων χρηστών ή/και στις άλλες εργασίες που γίνονται αυτόματα από το ίδιο το ΠΣ. Για παράδειγμα: Ακόμα και αν ένας χρήστης τροποποιεί στοιχεία που αφορούν κάποιον υπάλληλο, πρέπει να γίνεται απρόσκοπτα παράλληλη εκκαθάριση μισθοδοσίας που περιέχει στοιχεία πληρωμών για τον συγκεκριμένο υπάλληλο.	ΝΑΙ		
12.	Το ΠΣ πρέπει να είναι έτσι δομημένο ώστε να μην χρειάζεται καμία παρέμβαση χρήστη για να οριστικοποιηθούν τυχόν εκκρεμείς μεταβολές που έχουν ήδη εγκριθεί από χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα / ρόλους. Για παράδειγμα: Οποιαδήποτε νέα κατάταξη, ή επανακατάταξη, σε βαθμό υπαλλήλου, η οποία έχει, πιθανόν, προταθεί από το ίδιο το ΠΣ και έχει εγκριθεί από χρήστη με τα κατάλληλα δικαιώματα / ρόλο, πρέπει να οριστικοποιείται αυτόματα από το ΠΣ και να προκαλεί τις όποιες απαιτούμενες λουπές μεταβολές στοιχείων, χωρίς να απαιτείται παρέμβαση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οποιοδήποτε χρήστη.			
13.	Οποιαδήποτε τροποποίηση δεδομένων, από οποιονδήποτε χρήστη, πρέπει να καταγράφεται από το ΠΣ σε ειδικό «αρχείο» καταγραφής ενεργειών χρηστών, ώστε να είναι δυνατόν ανά πάσα στιγμή, για οποιαδήποτε αλλαγή στα καταγεγραμμένα στοιχεία, που μπορεί να αφορά έναν ή περισσότερους υπαλλήλους, να ελεγχθεί από ποιον χρήστη και πότε έχει τελεστεί αυτή, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου.	ΝΑΙ		
14.	Οποιαδήποτε τροποποίηση δεδομένων, που δεν έχει γίνει από χρήστη του ΠΣ, αλλά από το ίδιο το ΠΣ ή τον προμηθευτή αυτού, πρέπει επίσης να καταγράφεται από το ΠΣ στο ειδικό «αρχείο» καταγραφής ενεργειών χρηστών, που αναφέρθηκε σε προηγούμενη απαίτηση, ώστε να είναι δυνατόν ανά πάσα στιγμή, για οποιαδήποτε αλλαγή στα καταγεγραμμένα στοιχεία, που μπορεί να αφορά έναν ή περισσότερους υπαλλήλους, να ελεγχθεί από ποιον και πότε έχει τελεστεί αυτή, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου.	ΝΑΙ		
15.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες, που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, να κάνουν αναζητήσεις στο «αρχείο» καταγραφής ενεργειών χρηστών, το οποίο αναφέρθηκε σε προηγούμενες απαιτήσεις, να βλέπουν και να παίρνουν αναφορές με τις ζητούμενες πληροφορίες μέσα από το περιβάλλον του ίδιου του ΠΣ, χωρίς να απαιτείται άμεση πρόσβαση στη βάση δεδομένων του ΠΣ ή ειδικές γνώσεις προγραμματισμού (παραδείγματος χάριν: να μην απαιτείται γνώση SQL).	ΝΑΙ		
16.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να τηρεί στοιχεία για απεριόριστο πρακτικά πλήθος ενεργών υπαλλήλων, είτε ανήκουν οργανικά στο Φορέα, είτε όχι. Ενδεικτικά: Αποσπασμένοι και μετακινημένοι σε αυτόν.	ΝΑΙ		
17.	Πλην των ενεργών υπαλλήλων, το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να τηρεί στοιχεία και για απεριόριστο πρακτικά αριθμών μη-ενεργών υπαλλήλων του Φορέα. Ενδεικτικά: Συνταξιοδοτημένοι, μεταταγμένοι από αυτόν.	ΝΑΙ		
18.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης του πλήρους οργανογράμματος-οργανισμού του Φορέα, καθώς και των παλαιότερων και μελλοντικών Διατάξεων τροποποίησης αυτού, των προσωποπαγών θέσεων, των δεσμεύσεων θέσεων καθώς και των οποιωνδήποτε σχετικών αλλαγών.	ΝΑΙ		
19.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταγραφής και τήρησης πλήρους ιστορικού κάλυψης των οργανικών θέσεων του Φορέα από τους υπαλλήλους που υπηρετούν ή υπηρετούσαν σε οργανική θέση σε αυτόν, για οποιοδήποτε βάθος χρόνου.	ΝΑΙ		
20.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων των μετακινημένων και αποσπασμένων υπαλλήλων προς και από το Φορέα και να τηρεί πλήρες σχετικό ιστορικό, για οποιοδήποτε βάθος χρόνου, το οποίο, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνει τα εξής: Ημερομηνία έναρξης και λήξης μετακίνησης ή απόσπασης, στοιχεία σχετικής απόφασης, καταβολή, ή όχι, μισθοδοσίας από τον Φορέα.	ΝΑΙ		
21.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζεται το οργανόγραμμα του Φορέα και η κάλυψη αυτού, οι προσωποπαγείς θέσεις, οι δεσμεύσεις θέσεων, καθώς και οι μετακινημένοι και αποσπασμένοι υπάλληλοι προς και από το Φορέα. Ενδεικτικά: αναφορές κάλυψης οργανικών θέσεων και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	θέσεων ευθύνης, κενών, και μη, παρουσιολόγια ανά τμήμα-γραφείο-διεύθυνση.			
22.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταγραφής των ενεργών / τρεχουσών θέσεων εργασίας του Φορέα, που μπορεί να ταυτίζονται ή όχι με τις οργανικές θέσεις αυτού, καθώς και των υπαλλήλων που καλύπτουν αυτές τις θέσεις, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με αυτόν, λαμβάνοντας υπόψιν το ότι ένας ή περισσότεροι υπάλληλοι του Φορέα, μπορεί να εκτελούν καθήκοντα, την ίδια χρονική περίοδο, σε περισσότερες των μία θέσεων εργασίας.	NAI		
23.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταγραφής των μετακινήσεων και τοποθετήσεων των υπαλλήλων εντός του Φορέα και να τηρεί πλήρες σχετικό ιστορικό, για οποιοδήποτε βάθος χρόνου.	NAI		
24.	Το ΠΣ πρέπει να λαμβάνει υπόψιν του όλες τις καταχωρημένες πληροφορίες κάλυψης θέσεων εργασίας, όπου αυτό απαιτείται. Για παράδειγμα: Στο πρόγραμμα βαρδιών, στο πρόγραμμα εφημεριών, στις αναφορές κόστους μισθοδοσίας, στα παρουσιολόγια, κ.τ.λ.	NAI		
25.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται οι θέσεις εργασίας του Φορέα και η κάλυψη αυτών. Για παράδειγμα: Αναφορές βαρδιών, αναφορές εφημεριών, αναφορές κόστους μισθοδοσίας, παρουσιολόγια, κ.τ.λ.	NAI		
26.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ορισμού των κέντρων κόστους του Φορέα, καθώς και της παραμετρικής σύνδεσης αυτών με τους κωδικούς / λογαριασμούς λογιστικής που χρησιμοποιεί ο Φορέας.	NAI		
27.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης των υπαλλήλων του Φορέα, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με αυτόν, με τα κέντρα κόστους που θα οριστούν, λαμβάνοντας υπόψιν το ότι ένας ή περισσότεροι υπάλληλοι του Φορέα, μπορεί να εκτελούν καθήκοντα, την ίδια χρονική περίοδο, σε περισσότερα του ενός κέντρα κόστους, οπότε πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να οριστεί παραμετρικά η κατανομή, ανά συνδεδεμένο κέντρο, του μισθολογικού κόστους αυτών των υπαλλήλων.	NAI		
28.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται στοιχεία σχετικά με τα κέντρα κόστους του Φορέα, που θα λαμβάνουν απαραιτήτως υπόψιν την κατανομή κόστους των υπαλλήλων που είναι συνδεδεμένοι με περισσότερα του ενός κέντρα κόστους. Ενδεικτικά: Αναφορές κόστους μισθοδοσίας ανά κέντρο κόστους.	NAI		
29.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους εργασιακών σχέσεων. Ενδεικτικά: Μόνιμοι, υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ασκούμενοι, υπάλληλοι με σύμβαση έργου, υπάλληλοι επί θητεία.	NAI		
30.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων εργασιακών σχέσεων από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
31.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους επιπέδων εκπαίδευσης και μεταπτυχιακών σπουδών. Ενδεικτικά: Υπάλληλοι υποχρεωτικής και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, υπάλληλοι με μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
32.	Το ΠΣ θα ήταν επιθυμητό να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων επιπέδων εκπαίδευσης και μεταπτυχιακών σπουδών από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.			
33.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους προσόντων. Ενδεικτικά: Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή, δίπλωμα οδήγησης, άδεια άσκησης επαγγέλματος.	NAI		
34.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων προσόντων από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
35.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους εκπαιδευτικών σεμιναρίων. Ενδεικτικά: Μοριοδοτούμενα σεμινάρια, μη-μοριοδοτούμενα σεμινάρια.	NAI		
36.	Το ΠΣ θα ήταν επιθυμητό να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων εκπαιδευτικών σεμιναρίων από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.			
37.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους κατηγοριών και ειδικοτήτων προσωπικού. Ενδεικτικά: Ιατρικό, επιστημονικό μη-ιατρικό, παραϊατρικό, νοσηλευτικό, τεχνικό, διοικητικό προσωπικό.	NAI		
38.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων κατηγοριών και ειδικοτήτων προσωπικού από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
39.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους μισθολογίων και να τηρεί ιστορικό αυτών. Ενδεικτικά: Ενιαίο μισθολόγιο, μισθολόγιο Ιατρών ΕΣΥ.	NAI		
40.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων μισθολογίων από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
41.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους ωραρίων. Ενδεικτικά: Κανονικό, μειωμένο λόγω μητρότητας.	NAI		
42.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων ωραρίων από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
43.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους αδειών. Ενδεικτικά: Κανονική, σχολική, αναρρωτική.	NAI		
44.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων αδειών από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
45.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους ποινών. Ενδεικτικά: Με ή χωρίς χρηματικό πρόστιμο / στέρηση μισθού.	NAI		
46.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων ποινών από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
47.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους μισθοδοσίας. Ενδεικτικά: Τακτική, πρόσθετων, εφημεριών, δικαστικών αποφάσεων.	NAI		
48.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων μισθοδοσίας από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
49.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τύπους επιδομάτων και να τηρεί ιστορικό αυτών. Ενδεικτικά: Τέκνων, βιβλιοθήκης, αναισθησιολόγων.			
50.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων επιδομάτων από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
51.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους κρατήσεων και να τηρεί ιστορικό αυτών. Ενδεικτικά: Κρατήσεις ποσοστιαίες και ποσοτικές, κρατήσεις επί του συνόλου ή μέρους των αποδοχών, κρατήσεις με ή χωρίς ποσοτικό όριο.	NAI		
52.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων κρατήσεων από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
53.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς κλάδους ασφάλισης του Ι.Κ.Α. και να τηρεί ιστορικό αυτών. Ενδεικτικά στοιχεία που πρέπει να τηρούνται: Κωδικός κλάδου, όνομα κλάδου, ποσοστά κρατήσεων ασφαλισμένου και εργοδότη.	NAI		
54.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων κλάδων ασφάλισης του Ι.Κ.Α. από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
55.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τύπους φόρων και εισφορών και να τηρεί ιστορικό αυτών. Ενδεικτικά: Φόρος εισοδήματος, εισφορά αλληλεγγύης, εισφορές συλλόγων.	NAI		
56.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων τύπων φόρων και εισφορών από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
57.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τα διάφορα φορολογικά συστήματα / συστήματα υπολογισμού φόρων και εισφορών και να τηρεί ιστορικό αυτών.	NAI		
58.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την παραμετρική δημιουργία νέων συστημάτων υπολογισμού φόρων και εισφορών, με ισχύ το χρονικό διάστημα / φορολογικό έτος, που θα καθορίζεται επίσης παραμετρικά, από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
59.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως όλους τους διαφορετικούς τρόπους πληρωμής. Ενδεικτικά: μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών, μέσω χρηματικού εντάλματος.	NAI		
60.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την καταχώρηση των διαφόρων Διατάξεων (Νόμων, Πράξεων, Κανονισμών, Εγκυκλίων, Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και Υπουργικών Αποφάσεων) και να τηρεί ιστορικό αυτών.	NAI		
61.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα αυτόματης ερμηνείας όλων των Διατάξεων για τα οποία είναι ενήμερο, καθώς και της αυτόματης παραγωγής όλων των σχετικών υπηρεσιακών και μισθολογικών εγγραφών για τους υπαλλήλους, λαμβάνοντας υπόψιν του όλα τα ήδη καταχωρημένα σχετικά στοιχεία.	NAI		
62.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την μελλοντική προσθήκη και αυτόματη ερμηνεία Διατάξεων, καθώς και τις τροποποιήσεις παλαιών, όπως και της αυτόματης παραγωγής όλων των σχετικών υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών / εγγραφών για τους υπαλλήλους, λαμβάνοντας υπόψιν του όλα τα ήδη καταχωρημένα σχετικά στοιχεία.	NAI		
63.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την αυτόματη ερμηνεία όλων των	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Διατάξεων, για τα οποία είναι ενήμερο, όπως και της αυτόματης παραγωγής όλων των σχετικών υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών / εγγραφών για τους υπαλλήλους, όταν τροποποιούνται από τους χρήστες, ή και από το ίδιο το ΠΣ, τα ήδη καταχωρημένα στοιχεία, ή όταν προστίθενται νέα στοιχεία για παλαιούς ή νέους υπαλλήλους.			
64.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τον καθορισμό των εθνικών και τοπικών αργιών, από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, τις οποίες πρέπει και να λαμβάνει υπόψιν του όπου αυτό είναι απαραίτητο.	NAI		
65.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση του προσωπικού μητρώου κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, το οποίο, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνει τα εξής βασικά στοιχεία: φύλο, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία και τόπο γέννησης, διεύθυνση και ταχυδρομικό κώδικα αυτής, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, κινητό, e-mail), αριθμός δελτίου ταυτότητας, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Α.Μ.Κ.Α., οικογενειακή κατάσταση, αριθμός μητρώου, σπουδές, προσόντα, παρατηρήσεις.	NAI		
66.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των ενεργών ή μη υπαλλήλων. Ενδεικτικά: Συγκεντρωτική κατάσταση υπαλλήλων με βασικά στοιχεία (για παράδειγμα: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμός μητρώου), αναλυτική κατάσταση στοιχείων υπαλλήλων (με τα πλήρη στοιχεία του μητρώου).	NAI		
67.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα επισύναψης αρχείων στο προσωπικό μητρώο κάθε υπαλλήλου. Ενδεικτικά: Αρχεία εικόνων - φωτογραφιών, έγγραφα Word, αρχεία PDF.	NAI		
68.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων που αφορούν τα προστατευόμενα μέλη κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: πλήθος προστατευόμενων μελών, σχέση με κάθε προστατευόμενο μέλος, φύλο, ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, στρατιωτική θητεία, ασφαλιστική κάλυψη, δικαιούμενα επιδόματα, ημερομηνία απώλειας ιδιότητας προστατευόμενου μέλους, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγές, παρατηρήσεις, για κάθε προστατευόμενο μέλος.	NAI		
69.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα και να λαμβάνει υπόψιν του, για όλους τους υπαλλήλους, τις τυχόν επιπτώσεις που μπορεί να έχουν αλλαγές στα στοιχεία που αφορούν τα προστατευόμενα μέλη τους, όπου αυτό απαιτείται. Ενδεικτικά: Απώλεια ιδιότητας προστατευόμενου μέλους λόγω ενηλικίωσης αυτού ή πέραςτος σπουδών, που έχει σαν αποτέλεσμα την μείωση ή την διακοπή χορήγησης επιδόματος τέκνων.	NAI		
70.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα στοιχεία των προστατευόμενων μελών των ενεργών ή μη υπαλλήλων. Ενδεικτικά: Κατάσταση υπαλλήλων με βασικά στοιχεία αυτών και πλήρη στοιχεία προστατευόμενων μελών.	NAI		
71.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των ασφαλιστικών στοιχείων κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: όλα τα ασφαλιστικά ταμεία από τα οποία ασφαλίζεται ο υπάλληλος και ο αριθμός	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μητρώου του σε καθένα από αυτά.			
72.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα ασφαλιστικά στοιχεία των ενεργών ή μη υπαλλήλων. Ενδεικτικά: Κατάσταση υπαλλήλων με βασικά στοιχεία μητρώου αυτών και τα πλήρη ασφαλιστικά στοιχεία τους, συγκεντρωτική κατάσταση ανά ταμείο.	ΝΑΙ		
73.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων τραπεζών κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: τραπεζικό ίδρυμα και αριθμό λογαριασμού, καθώς και το είδος της μισθοδοσίας που καταβάλλεται στον λογαριασμό.	ΝΑΙ		
74.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολής αυτών, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Στοιχεία αποφάσεων και ΦΕΚ διορισμού ή πρόσληψης, στοιχεία αποφάσεων μονιμοποίησης μετά τη δόκιμη υπηρεσία, στοιχεία αποφάσεων μετακινήσεων, αποσπάσεων και μετατάξεων, στοιχεία αποφάσεων λήξης εργασιακής σχέσης για οποιονδήποτε λόγο (ενδεικτικά: παραίτηση, συμπλήρωση ορίου ηλικίας), στοιχεία αποφάσεων τοποθέτησης προϊσταμένων / διευθυντών, στοιχεία αποφάσεων συμμετοχής σε συλλογικά όργανα του Φορέα ή άλλων φορέων, στοιχεία αποφάσεων άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, τρέχοντα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης, όπως προκύπτουν από τις παραπάνω αποφάσεις, σχετικές παρατηρήσεις.	ΝΑΙ		
75.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των βαθμολογικών στοιχείων και μεταβολής αυτών, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Στοιχεία αποφάσεων κατατάξεων και επανακατατάξεων σε βαθμό, στοιχεία αποφάσεων κατατάξεων και επανακατατάξεων σε μισθολογικό κλιμάκιο, στοιχεία αποφάσεων απόδοσης βαθμού, στοιχεία αποφάσεων χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου, στοιχεία αποφάσεων χορήγησης επιδομάτων (ενδεικτικά: τέκνων, χρονοεπιδομάτων, θέσεων ευθύνης), τρέχοντα βαθμολογικά στοιχεία, όπως προκύπτουν από τις παραπάνω αποφάσεις, σχετικές παρατηρήσεις.	ΝΑΙ		
76.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων προϋπηρεσίας, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Φορέας στον οποίο αποκτήθηκε η προϋπηρεσία, έναρξη και λήξη αυτής, συνολική διάρκεια αυτής, σχετικές παρατηρήσεις.	ΝΑΙ		
77.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα υπηρεσιακά, τα βαθμολογικά και τα στοιχεία προϋπηρεσίας των ενεργών ή μη υπαλλήλων. Ενδεικτικά: Αναφορά της πλήρους τρέχουσας υπηρεσιακής και βαθμολογικής κατάστασης υπαλλήλου, αναλυτική αναφορά της προϋπηρεσίας υπαλλήλου, αναλυτική κατάσταση με όλα τα παραπάνω στοιχεία.	ΝΑΙ		
78.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων ωραρίου (ενδεικτικά: κανονικό, μειωμένο λόγω	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μητρότητας), σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Περιγραφή / Είδος ωραρίου, χρονικές περίοδοι ισχύος, σχέση εργασίας, στοιχεία σχετικών αποφάσεων, παρατηρήσεις.			
79.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων επιδομάτων, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Περιγραφή / Είδος επιδόματος, χρονικές περίοδοι απόδοσης, ποσοστιαία ή ποσοτική αξία σε κάθε περίοδο.	NAI		
80.	Το ΠΣ πρέπει, ειδικά, να υποστηρίζει τον αυτόματο υπολογισμό των στοιχείων κρατήσεων που αφορούν μόνο τους νεοδιοριζόμενους υπαλλήλους, καθώς και την αυτόματη κατανομή και διακοπή αυτών των κρατήσεων, στις μισθολογικές περιόδους και τους τύπους μισθοδοσίας που αυτό απαιτείται. Ενδεικτικά: Κρατήσεις για Μ.Τ.Π.Υ., κρατήσεις για Ε.Τ.Ε.Α./Τ.Ε.Α.Δ.Υ.	NAI		
81.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Αιτιολογία, ποσό, μηνιαία ή εφάπαξ καταβολή.	NAI		
82.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων κρατήσεων, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Περιγραφή / Είδος κράτησης, χρονικές περίοδοι κράτησης, ποσοστιαία ή ποσοτική αξία σε κάθε περίοδο.	NAI		
83.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων φόρων και εισφορών, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Περιγραφή / Είδος φόρου ή παρακράτησης, χρονικές περίοδοι που αφορούν, ποσοστιαία ή νομισματική αξία σε κάθε περίοδο.	NAI		
84.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων εξαγορών και αναγνωρίσεων ασφαλιστικών ταμείων, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Ασφαλιστικό ταμείο, διάρκεια χρονικής περιόδου που εξαγοράστηκε ή αναγνωρίστηκε, ποσό που καταβλήθηκε, ημερομηνία καταβολής, σχετικές παρατηρήσεις.	NAI		
85.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων ποινών, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Είδος ποινής, ημερομηνία επιβολής, ημερομηνία λήξης, ημερομηνία παραγραφής, στοιχεία σχετικών αποφάσεων, επιπτώσεις στη βαθμολογική και τη μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου, ποσό και ημερομηνία παρακράτησης (για τις ποινές που επιφέρουν και χρηματικό πρόστιμο ή στέρηση μισθού), σχετικές παρατηρήσεις.	NAI		
86.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα και να λαμβάνει υπόψιν του, για όλους τους υπαλλήλους, τις τυχόν επιπτώσεις που μπορεί να έχουν κάποιες από τις ποινές που τους επιβλήθηκαν, αλλά και την ημερομηνία παραγραφής τους, όπου αυτό απαιτείται. Ενδεικτικά: Βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη, κρίσεις για πλήρωση θέσεων ευθύνης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
87.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων απεργιών και στάσεων εργασίας, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Λήξη και έναρξη απεργιών ή στάσεων εργασίας, ποσό που παρακρατήθηκε, ημερομηνία παρακράτησης, σχετικές παρατηρήσεις.	NAI		
88.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων δανείων, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Φορέας / Ίδρυμα δανειοδότησης, κωδικός δανείου, οφειλόμενο ποσό, συνολικό πλήθος οφειλόμενων δόσεων, στοιχεία δόσεων που έχουν ήδη παρακρατηθεί (ποσό και ημερομηνία).	NAI		
89.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων διατροφών και κατασχέσεων, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Ονοματεπώνυμο δικαιούχου, Α.Φ.Μ. δικαιούχου, στοιχεία λογαριασμού τραπεζής δικαιούχου, ποσό.	NAI		
90.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων αδειών και ρεπό, για όλα τα διαφορετικά είδη αυτών, σε οποιοδήποτε βάθους χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Είδος άδειας ή ρεπό, έναρξη και λήξη αυτής, στοιχεία απαραίτητων δικαιολογητικών (για αναρρωτικές άδειες, για παράδειγμα), επιπτώσεις στη βαθμολογική και τη μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου (για άδειες άνευ αποδοχών, για παράδειγμα).	NAI		
91.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους υπαλλήλους του Φορέα να αιτηθούν άδεια, μέσω μιας απλής διασύνδεσης χρήστη (κατά πρότίμηση μέσω ενός προγράμματος περιήγησης σε ιστοσελίδες / web browser). Για τις αιτήσεις αυτές πρέπει να ενημερώνονται, μέσω του ΠΣ και μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), ο άμεσος προϊστάμενος και ο διευθυντής του υπαλλήλου και, εφόσον αυτοί την εγκρίνουν στο ΠΣ, να ενημερώνονται τα στοιχεία του υπαλλήλου στο ΠΣ, οι αρμόδιοι χρήστες του ΤΔΑΔ, μέσω του ΠΣ και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και ο ίδιος ο υπάλληλος μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	NAI		
92.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα ελέγχου υπέρβασης των σχετικών ορίων και υπολοίπων όλων των προβλεπομένων ειδών αδειών και ρεπό, και να μην επιτρέπει καταχωρήσεις που προκαλούν υπέρβαση, λαμβάνοντας υπόψη τα απαραίτητα στοιχεία για κάθε υπάλληλο (ενδεικτικά: χρόνια υπηρεσίας, συνθήκες που δικαιολογούν πρόσθετες ημέρες αδειών), τον τύπο της άδειας (ενδεικτικά: κανονική, αναρρωτική), καθώς και το ιστορικό χορήγησης σχετικών αδειών στον συγκεκριμένο υπάλληλο (αν αυτό απαιτείται, ανάλογα και με τον τύπο της άδειας).	NAI		
93.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα και να λαμβάνει υπόψιν του, για όλους τους υπαλλήλους, τις τυχόν επιπτώσεις που μπορεί να έχουν κάποιες από τις άδειες που έλαβαν, όπου αυτό απαιτείται. Ενδεικτικά: Βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη, κρίσεις για πλήρωση θέσεων ευθύνης.	NAI		
94.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα και να λαμβάνει υπόψιν του, για όλους τους υπαλλήλους, τις τυχόν επιπτώσεις που μπορεί να έχουν κάποιες από τις αναρρωτικές άδειες που έλαβαν, για τις	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οποίες προσκομίστηκαν δικαιολογητικά από ιδιώτη ιατρό, ανάλογα και με τη διάρκεια τους και όπου αυτό απαιτείται. Ενδεικτικά: Περικοπή επιδόματος ανθυγιεινής εργασίας.			
95.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα στοιχεία για τις άδειες και τα ρεπό που έχουν λάβει ή δικαιούνται οι υπάλληλοι, σε απεριόριστο βάθος χρόνου. Ενδεικτικά: Συγκεντρωτική κατάσταση αδειών που χορηγήθηκαν ή οφείλονται ανά υπάλληλο / τμήμα / διεύθυνση, ετήσια απολογιστική εκτύπωση αδειών ανά υπάλληλο / τμήμα / διεύθυνση.	NAI		
96.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων εκπαιδευτικών σεμιναρίων, για όλα τα διαφορετικά είδη αυτών, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Είδος σεμιναρίου, τόπος, διάρκεια και ημερομηνία διεξαγωγής αυτού, μόρια (για μοριοδοτούμενα σεμινάρια), τυχόν επιπτώσεις στις κρίσεις για πλήρωση θέσεων ευθύνης, σχετικά σχόλια.	NAI		
97.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα και να λαμβάνει υπόψιν του, για όλους τους υπαλλήλους, τις τυχόν επιπτώσεις που μπορεί να έχουν κάποια από τα εκπαιδευτικά σεμινάρια που παρακολούθησαν, όπου αυτό απαιτείται. Ενδεικτικά: Κρίσεις για πλήρωση θέσεων ευθύνης.	NAI		
98.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των λοιπών στοιχείων των σχετικών με την κρίση και την επιλογή υπαλλήλων για πλήρωση θέσεων ευθύνης, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Στοιχεία για συνέδρια, ημερίδες, επιμορφωτικά προγράμματα, εργασίες, δημοσιεύσεις, προσωπικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα, εκθέσεις αξιολόγησης. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής: Περιγραφή / Είδος αντικειμένου, τόπο, διάρκεια και ημερομηνία διεξαγωγής αυτού (όπου απαιτείται), μόρια (όπου απαιτείται), τυχόν επιπτώσεις στις κρίσεις για πλήρωση θέσεων ευθύνης, σχετικά σχόλια.	NAI		
99.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα και να λαμβάνει υπόψιν του, για όλους τους υπαλλήλους, τις τυχόν επιπτώσεις που μπορεί να έχουν κάποια από τα λοιπά στοιχεία τα σχετικά με την κρίση και την επιλογή υπαλλήλων για πλήρωση θέσεων ευθύνης που τους αφορούν, όπου αυτό απαιτείται. Ενδεικτικά: Κρίσεις για πλήρωση θέσεων ευθύνης.	NAI		
100.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υπολογίζει αυτόματα τα μόρια που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος υποψήφιος για πλήρωση θέσης ευθύνης, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου.	NAI		
101.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα τροποποίησης των μορίων που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος υποψήφιος για πλήρωση θέσης ευθύνης και έχουν υπολογιστεί αυτόματα, από χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, καταγράφοντας παράλληλα τότε και από ποιον χρήστη έγινε η τροποποίηση.	NAI		
102.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα προσθήκης μορίων για υπαλλήλους υποψήφιους για πλήρωση θέσης ευθύνης, από χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, καταγράφοντας παράλληλα τότε και από ποιον χρήστη έγινε η	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσθήκη.			
103.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται στοιχεία για τα μόρια που συγκεντρώνουν οι υπάλληλοι που είναι υποψήφιοι για πλήρωση θέσης ευθύνης, σε απεριόριστο βάθος χρόνου. Ενδεικτικά: Συγκεντρωτική κατάσταση μοριοδότησης, κατάσταση μοριοδότησης ανά υπάλληλο / θέση ευθύνης, αναλυτική κατάσταση σεμιναρίων και λοιπών στοιχείων σχετικών με την πλήρωση θέσεων ευθύνης.	NAI		
104.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη τήρηση όλων των στοιχείων κρίσεων υπαλλήλων για πλήρωση θέσεων ευθύνης, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, κατ' ελάχιστο, θα περιλαμβάνουν τα εξής: Όργανο / Επιτροπή που πραγματοποίησε την κρίση, ημερομηνία και αποτέλεσμα κρίσης, τυχόν επιπτώσεις στην πλήρωση θέσεων ευθύνης, σχετικά σχόλια.	NAI		
105.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών αναφορών σχετικών με τις κρίσεις των υπαλλήλων για πλήρωση θέσεων ευθύνης, σε απεριόριστο βάθος χρόνου. Ενδεικτικά: Πλήρες ιστορικό κρίσεων υπαλλήλου.	NAI		
106.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία απεριόριστου πλήθους συγκεντρωτικών υποβολών / εκκαθαρίσεων μισθοδοσίας, που θα περιλαμβάνουν το σύνολο ή όχι των υπαλλήλων, ανάλογα με τα κριτήρια που θα δοθούν.	NAI		
107.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία μίας ή περισσότερων υποβολών μισθοδοσίας για την ίδια περίοδο μισθοδοσίας και για τον ίδιο τύπο μισθοδοσίας (για παράδειγμα: τακτική, πρόσθετες, εφημερίες, δικαστικά, απογευματινών ιατρείων, περικοπών), ανάλογα με τα κριτήρια που θα δοθούν.	NAI		
108.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης τυχόν αναδρομικών διαφορών σε υποβολές μισθοδοσίας, ανάλογα με τα κριτήρια που θα δοθούν, καθώς και τη δυνατότητα για εκκαθάριση των διαφορών αυτών σε παραπάνω από μία υποβολές (εκκαθάριση σε δόσεις).	NAI		
109.	Το ΠΣ πρέπει να τηρεί πλήρες ιστορικό, σε απεριόριστο βάθος χρόνου, για όλες τις υποβολές μισθοδοσίας, όλων των περιόδων και τύπων μισθοδοσίας, των πάσης φύσης αμοιβών, αποζημιώσεων, επιδομάτων, κρατήσεων, φόρων, εισφορών, δανείων, διατροφών, περικοπών λόγω ποινών και όλων των λοιπών σχετικών δεδομένων.	NAI		
110.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία οριστικοποίησης και αναίρεσης της οριστικοποίησης (κλειδώματος και ξεκλειδώματος) υποβολών μισθοδοσίας, από τους χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους. Το ΠΔ δεν πρέπει να επιτρέπει καμία τροποποίηση στοιχείων υποβολής μισθοδοσίας, από οποιονδήποτε χρήστη, εάν έχει γίνει οριστικοποίηση αυτής.	NAI		
111.	Το ΠΣ δεν πρέπει να επιτρέπει καμία τροποποίηση στοιχείων υποβολών μισθοδοσίας, από οποιονδήποτε χρήστη, για υποβολές οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί.	NAI		
112.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα στοιχεία οποιασδήποτε υποβολής, οποιουδήποτε τύπου μισθοδοσίας, σε απεριόριστο βάθος χρόνου. Ενδεικτικά: Συγκεντρωτική κατάσταση	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μισθοδοσίας, κατάσταση μισθοδοσίας ανά υπάλληλο, κατάσταση ανά Κ.Α.Ε., κατάσταση ανά κωδικό της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.			
113.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα όλα τα απαραίτητα στοιχεία πληρωμών όλων των υπαλλήλων και να μπορεί να τα εντάξει, μερικώς ή ολικώς - ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα κριτήρια, σε υποβολή μισθοδοσίας, κατόπιν ενεργειών των χρηστών με τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους. Για τον υπολογισμό αυτών των στοιχείων πληρωμών, το ΠΣ πρέπει να λαμβάνει υπόψιν του όλες τις κείμενες σχετικές Διατάξεις και όλα τα σχετικά καταχωρημένα στοιχεία και τις τυχόν τροποποιήσεις τους, όπως (ενδεικτικά): τα διάφορα είδη μισθοδοσίας και αμοιβών, επιδομάτων, αποζημιώσεων, κρατήσεων φόρων, εισφορών, δανείων, διατροφών, περικοπών λόγω ποινών, των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, των βαθμολογικών και μισθολογικών στοιχείων των υπαλλήλων, των στοιχείων παρουσιολογίων, ωραρίου, βαρδιών, ασθeneιών και απουσιών των υπαλλήλων, των ημερομηνιών πρόσληψης και αποχώρησης από το Φορέα και την τυχόν αναγνωρισμένη προϋπηρεσία, της λήξης / αποπληρωμής δανείων.	NAI		
114.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη δημιουργία στοιχείων πληρωμών για την αποζημίωση αδειών και απολύσεων υπαλλήλων, καθώς και την ένταξη τους σε υποβολές μισθοδοσίας.	NAI		
115.	Το ΠΣ πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη δημιουργία στοιχείων πληρωμών οδοιπορικών εξόδων, καθώς και την ένταξη τους σε υποβολές μισθοδοσίας.	NAI		
116.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα όλα τα απαραίτητα στοιχεία πληρωμών των υπαλλήλων που δεν λαμβάνουν την τακτική τους μισθοδοσία από το Φορέα, αλλά μόνο πρόσθετες αμοιβές ή εφημερίες.	NAI		
117.	Το ΠΣ πρέπει να μπορεί να υπολογίζει αυτόματα τους φόρους για αναδρομικές αποδοχές που αφορούν προηγούμενες φορολογικές χρήσεις. Ενδεικτικά: Ειδικός φόρος 20%.	NAI		
118.	Το ΠΣ πρέπει να μπορεί να υπολογίζει αυτόματα τις ημέρες αποδοχών και τις ημέρες ασφάλισης για όσους υπαλλήλους ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α.	NAI		
119.	Το ΠΣ πρέπει, για τον υπολογισμό των στοιχείων πληρωμών όλων των υπαλλήλων, να λαμβάνει υπόψιν του και όλα τα επιμέρους ή συνολικώς ισχύοντα όρια / πλαφόν, όπως ορίζονται από τις εκάστοτε κείμενες Διατάξεις. Ενδεικτικά: Ανώτατα όρια αποδοχών, υπερωριακής απασχόλησης, εφημεριών, εισφορών.	NAI		
120.	Το ΠΣ πρέπει, για τον υπολογισμό των στοιχείων πληρωμών όλων των υπαλλήλων, να λαμβάνει υπόψιν του και όλες τις τυχόν αναδρομικές διαφορές (για παράδειγμα: σε κάθε είδους αμοιβές, επιδόματα, αποζημιώσεις, κρατήσεις, φόρους, εισφορές, δάνεια, διατροφές, περικοπές λόγω ποινών) που μπορεί να προκύψουν από οποιαδήποτε αλλαγή στα βαθμολογικά, μισθολογικά και τα λοιπά στοιχεία τους, δεδομένης και της ιστορικότητας / χρονικής ισχύος των παραμέτρων που μεταβάλλονται στο χρόνο (για παράδειγμα: βασικών μισθών, επιδομάτων, κρατήσεων, φορολογικού συστήματος, εισφορών) και των εκάστοτε ορίων αυτών. Ενδεικτικά, πρέπει να λαμβάνονται υπόψιν αλλαγές που αφορούν: Βαθμό, κλιμάκιο, αναγνώριση προϋπηρεσίας, γέννηση τέκνου, απώλεια ιδιότητας προστατευόμενου τέκνου/μέλους	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οικογενείας των υπαλλήλων.			
121.	Το ΠΣ πρέπει, για τον υπολογισμό των στοιχείων πληρωμών όλων των υπαλλήλων, να λαμβάνει υπόψιν του και όλες τις τυχόν αναδρομικές διαφορές (για παράδειγμα: σε κάθε είδους αμοιβές, επιδόματα, αποζημιώσεις, κρατήσεις, φόρους, εισφορές, δάνεια, διατροφές, περικοπές λόγω ποινών) που μπορεί να προκύψουν από οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία απασχόλησης τους. Ενδεικτικά, από αλλαγές που αφορούν: Ωράριο, βάρδιες, εφημερίες, υπερωριακή απασχόληση, άδειες.	NAI		
122.	Το ΠΣ πρέπει, για τον υπολογισμό των στοιχείων πληρωμών όλων των υπαλλήλων, να λαμβάνει υπόψιν του και όλες τις τυχόν αναδρομικές διαφορές (για παράδειγμα: σε κάθε είδους αμοιβές, επιδόματα, αποζημιώσεις, κρατήσεις, φόρους, εισφορές, δάνεια, διατροφές, περικοπές λόγω ποινών) που μπορεί να προκύψουν από οποιαδήποτε αλλαγή στις παραμέτρους του ΠΣ. Ενδεικτικά, από αλλαγές που αφορούν: Συλλογικές συμβάσεις εργασίας, εισοδηματική/φορολογική πολιτική.	NAI		
123.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα όλες τις τυχόν αναδρομικές διαφορές των στοιχείων πληρωμών όλων των υπαλλήλων για όλα τα είδη αποδοχών. Ενδεικτικά είδη αποδοχών: Τακτικές αποδοχές, πρόσθετες, έξοδα κίνησης.	NAI		
124.	Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα όλα τα απαραίτητα στοιχεία πληρωμών που αφορούν αποδοχές / επιδόματα ασθενείας για όλους τους υπαλλήλους που δικαιούνται τέτοιου είδους αποδοχές / επιδόματα.	NAI		
125.	Το ΠΣ πρέπει να τηρεί πλήρες ιστορικό όλων των στοιχείων πληρωμών όλων των υπαλλήλων, όλων των μισθολογικών περιόδων, σε απεριόριστο βάθος χρόνου, για κάθε είδους αμοιβές, επιδόματα, αποζημιώσεις, κρατήσεις, φόρους, εισφορές, δάνεια, διατροφές, περικοπές λόγω ποινών και για όλα τα σχετικά λοιπά δεδομένα. Ενδεικτικά, πρέπει να τηρείται πλήρες αναλυτικό ιστορικό για: στοιχεία πληρωμών τακτικής μισθοδοσίας, στοιχεία πληρωμών πρόσθετων αμοιβών, στοιχεία παρακρατήσεων υπέρ ταμείων και λοιπών τρίτων, στοιχεία δανείων και διατροφών.	NAI		
126.	Το ΠΔ δεν πρέπει να επιτρέπει καμία τροποποίηση, σε οποιονδήποτε χρήση, στοιχείων πληρωμών τα οποία περιλαμβάνονται σε υποβολή μισθοδοσίας που έχει οριστικοποιηθεί.	NAI		
127.	Το ΠΣ δεν πρέπει να επιτρέπει, σε οποιονδήποτε χρήση, καμία τροποποίηση των στοιχείων πληρωμών που υπάγονται σε υποβολή μισθοδοσίας που έχει εκκαθαριστεί.	NAI		
128.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα στοιχεία πληρωμών όλων των υπαλλήλων, για το χρονικό διάστημα που θα οριστεί, σε απεριόριστο βάθος χρόνου. Ενδεικτικά: Αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας, εκκαθαριστικό εφορίας, βεβαιώσεις κρατήσεων για ασφαλιστικά ταμεία, βεβαίωση επιδόματος βιβλιοθήκης, πλήρη μηνιαία εκκαθαριστικά για τους υπαλλήλους (τα οποία θα περιλαμβάνουν και τις τυχόν αναδρομικές διαφορές που εκκαθαρίστηκαν), καρτέλες μισθοδοσίας υπαλλήλων για χρονικό διάστημα που θα δίνεται.	NAI		
129.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης παρουσιολογίων, στους χρήστες με τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους. Κάθε ένας	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	από αυτούς τους χρήστες πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται τα παρουσιολόγια μόνο των υπαλλήλων των οποίων η θέση εργασίας υπάγεται στα τμήματα για τα οποία είναι εξουσιοδοτημένος.			
130.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα, κατά τη διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων των παρουσιολογίων, να λαμβάνει υπόψιν του και τα λοιπά στοιχεία απασχόλησης, αδειών, ρεπό, κ.τ.λ., των υπαλλήλων που αφορούν τα καταχωρούμενα προγράμματα, ώστε να μην επιτρέπει στο χρήστη να καταχωρήσει εγγραφές οι οποίες θα δημιουργήσουν δεδομένα με λογική ασυνέπεια. Ενδεικτικά: Εργασία σε ημέρα που έχει καταχωρηθεί κανονική άδεια, ρεπό ή απεργία.	NAI		
131.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα δεδομένα των παρουσιολογίων όλων των υπαλλήλων, για το χρονικό διάστημα που θα οριστεί, σε απεριόριστο βάθος χρόνου. Ενδεικτικά: Μηνιαίο / Εβδομαδιαίο παρουσιολόγιο ανά τμήμα / διεύθυνση.	NAI		
132.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα κατάρτισης προγραμμάτων εφημεριών, βαρδιών και υπερωριακής απασχόλησης, στους χρήστες με τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους. Κάθε ένας από αυτούς τους χρήστες πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται τα προγράμματα μόνο των υπαλλήλων των οποίων η θέση εργασίας υπάγεται στα τμήματα για τα οποία είναι εξουσιοδοτημένος.	NAI		
133.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα έκτακτων μεταβολών στα προγράμματα εφημεριών, βαρδιών και υπερωριακής απασχόλησης, στους χρήστες με τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, για να μπορούν να καλυφθούν μη-προβλέψιμες ανάγκες (για παράδειγμα: ασθένειες, επείγουσες αλλαγές προγραμματισμού). Κάθε ένας από αυτούς τους χρήστες πρέπει να μπορεί να πραγματοποιεί αλλαγές στα προγράμματα μόνο των υπαλλήλων των οποίων η θέση εργασίας υπάγεται στα τμήματα για τα οποία είναι εξουσιοδοτημένος.	NAI		
134.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχει ειδική αναφορά στην οποία θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία για όλες οι έκτακτες μεταβολές που έχουν γίνει στα προγράμματα εφημεριών, βαρδιών και υπερωριακής απασχόλησης.	NAI		
135.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα, κατά τη διαδικασία κατάρτισης των προγραμμάτων εφημεριών, βαρδιών και υπερωριακής απασχόλησης, να λαμβάνει υπόψιν του και τα λοιπά στοιχεία απασχόλησης, αδειών, ρεπό, κ.τ.λ., των υπαλλήλων που αφορούν τα καταχωρούμενα προγράμματα, ώστε να μην επιτρέπει στο χρήστη να καταχωρήσει εγγραφές οι οποίες θα δημιουργήσουν δεδομένα με λογική ασυνέπεια. Ενδεικτικά: Βάρδια σε ημέρα που έχει καταχωρηθεί κανονική άδεια, ρεπό ή απεργία.	NAI		
136.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα απαγόρευσης αλλαγών / κλειδώματος προγραμμάτων εφημεριών, βαρδιών και υπερωριακής απασχόλησης, τα οποία καλύπτουν χρονικό διάστημα προγενέστερο μιας ημερομηνίας που θα καθορίζεται από χρήστες με τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.	NAI		
137.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τις δικαιούμενες και οφειλόμενες άδειες ανάπαυσης / ρεπό των υπαλλήλων και να επιτρέπει τη χορήγηση άδειας ανάπαυσης / ρεπό αντί αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας, εάν το αιτηθεί ο δικαιούμενος υπάλληλος.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
138.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναλύει τα στοιχεία των πραγματοποιηθέντων ή προϋπολογιζόμενων εφημεριών όλων των τύπων (ενεργείς, μεικτές και ετοιμότητας) στις ώρες που αντιστοιχούν αυτές, λαμβάνοντας υπόψιν του όλα τα σχετικά δεδομένα (ενδεικτικά: ημερομηνία εφημερίας, αργία, βαθμός ιατρού).	ΝΑΙ		
139.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα ώστε να εγκρίνει αυτόματα τα στοιχεία υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα, μέχρι του ορίου που καθορίζεται από τις κείμενες Διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψιν του όλες τις τυχόν νόμιμες σχετικές διευθετήσεις (ενδεικτικά: συμψηφισμός ανά εξάμηνο). Στοιχεία υπερωριακής απασχόλησης που ξεπερνούν τα παραπάνω όρια, πρέπει να θεωρούνται, αυτομάτως, μη-εγκεκριμένα.	ΝΑΙ		
140.	Το ΠΣ πρέπει να δημιουργεί αυτόματα όλες τις απαραίτητες εγγραφές με τα στοιχεία πληρωμών, που προκύπτουν από τα προγράμματα εφημεριών, βαρδιών και υπερωριακής απασχόλησης, στην σχετική υποβολή μισθοδοσίας, λαμβάνοντας υπόψιν του όλα τα απαραίτητα σχετικά δεδομένα (ενδεικτικά: κλιμάκιο, αργίες, ωράριο) και τον διαχωρισμό εξαιρέσιμων-υπερωριών, κατόπιν της ολικής ή μερικής έγκρισης των προγραμμάτων αυτών από τους χρήστες με τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους. Κάθε ένας από αυτούς τους χρήστες πρέπει να μπορεί να εγκρίνει τα προγράμματα μόνο των υπαλλήλων των οποίων η θέση εργασίας υπάγεται στα τμήματα για τα οποία είναι εξουσιοδοτημένος.	ΝΑΙ		
141.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα, στους χρήστες με τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, για οριζόντια, ή μη, περικοπή των στοιχείων πληρωμών, που προκύπτουν από την έγκριση προγραμμάτων εφημεριών, βαρδιών και υπερωριακής απασχόλησης, σε μέρος ή στο σύνολο των υπαλλήλων που αυτές αφορούν, με παράλληλη καταγραφή των τυχόν περικοπών σε επίπεδο υπαλλήλου, ώστε να μπορούν να επιλεγθούν και να ενταχθούν σε μελλοντική υποβολή, για απόδοση τους.	ΝΑΙ		
142.	Στο ΠΣ πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές στις οποίες θα παρουσιάζονται τα προγράμματα εφημεριών, βαρδιών και υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων, για το χρονικό διάστημα που θα οριστεί, σε απεριόριστο βάθος χρόνου. Ενδεικτικά: Προϋπολογιστικά και απολογιστικά στοιχεία κόστους και στατιστικά, συνολικό κόστος ανά τμήμα ή διεύθυνση ή κέντρο κόστους ή υπάλληλο, ημερήσιο / εβδομαδιαίο / μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών, εφημεριών.	ΝΑΙ		
143.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προβλέπει και να προτείνει αυτόματα τις οποιεσδήποτε υπηρεσιακές, βαθμολογικές ή μισθολογικές μεταβολές μπορούν να προβλεφθούν βάσει των καταχωρημένων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων και όσων θα συμβούν έως κάποια ημερομηνία που θα δίνεται από το χρήστη (ενδεικτικά: μονιμοποίηση, αλλαγή βαθμού, αλλαγή κλιμακίου, προαγωγή, απόλυση λόγω συνταξιοδότησης, λύση εργασιακής σχέσης λόγω λήξης σύμβασης, απώλεια ιδιότητας προστατευόμενου μέλους), λαμβάνοντας υπόψη όλα τα στοιχεία του υπαλλήλου (ενδεικτικά: προϋπηρεσία, ημερομηνία γέννησης και πρόσληψης, ημερομηνίες επιβολής και παραγραφής ποινών) που απαιτούνται κατά περίπτωση, καθώς και όλων των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	καταχωρημένων Διατάξεων. Οι μεταβολές αυτές δεν πρέπει να οριστικοποιούνται / να επηρεάζουν τα στοιχεία των υπαλλήλων, έως ότου να εγκριθούν από χρήστες που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους.			
144.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει στους χρήστες, που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, τη δυνατότητα να αποδέχονται, να απορρίπτουν, να τροποποιούν και να οριστικοποιούν τις αυτόματα προβλεπόμενες και προτεινόμενες από το ΠΣ υπηρεσιακές, βαθμολογικές ή μισθολογικές μεταβολές για τους υπαλλήλους. Κατόπιν τις οριστικοποίησης τους, οι μεταβολές αυτές πρέπει να ενσωματώνονται στα «οριστικά» στοιχεία των υπαλλήλων και το ΠΣ να παράγει αυτόματα όλες τις υπηρεσιακές και μισθολογικές εγγραφές / μεταβολές που τυχόν προκαλούνται από αυτές.	NAI		
145.	Το ΠΣ πρέπει να επιτρέπει την καταχώρηση στοιχείων με παρελθοντική ή μελλοντική ημερομηνία ισχύος. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να λαμβάνονται υπόψιν από το ΠΣ, που πρέπει να παράγει αυτόματα όλες τις υπηρεσιακές και μισθολογικές εγγραφές / μεταβολές που τυχόν προκαλούνται από αυτά, ανάλογα και με την ημερομηνία ισχύος τους, είτε αναδρομικά, είτε στο μέλλον, και να μπορεί να παράγει σχετική αναφορά για ενημέρωση των χρηστών. Ενδεικτικά: Αναδρομική αναγνώριση προϋπηρεσίας, μελλοντική απώλεια ιδιότητας προστατευόμενου μέλους, μελλοντική λήξη ποινής, παραγραφή ποινής, μελλοντική λήξη σύμβασης, μελλοντική απόλυση λόγω συνταξιοδότησης, λήξη μετακίνησης, λήξη απόσπασης, αλλαγή βαθμού, αλλαγή κλιμακίου. προαγωγή.	NAI		
146.	Πέρα των μεταβολών και στοιχείων που το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες, τόσο του ΤΔΑΔ όσο και του ΓΜ, να μπορούν να προβούν σε μεταβολή οποιουδήποτε ποσοτικού ή ποιοτικού μεγέθους που αφορά κάποιο υπάλληλο, με παράλληλη καταγραφή των αλλαγών αυτών στο «αρχείο» καταγραφής ενεργειών χρηστών και, προφανώς, στον ηλεκτρονικό φάκελο του υπαλλήλου. Ενδεικτικά αναφέρονται: Ημερομηνίες απόδοσης βαθμών ή κλιμακίων, στοιχεία πληρωμών (αποδοχών, κρατήσεων, φόρων, εισφορών, και λοιπών στοιχείων συμπεριλαμβανομένων), ημερομηνίες λήξης ιδιότητας προστατευόμενων μελών. Το ΠΣ πρέπει να υπολογίζει αυτόματα τις μεταβολές, της όποιας φύσης (μισθολογικές, υπηρεσιακές, κ.τ.λ.), που τυχόν θα προκύψουν εξ αιτίας τέτοιου είδους ενεργειών των χρηστών.	NAI		
147.	Οποιαδήποτε τροποποίηση δεδομένων, που έχει προκύψει με αυτόματο τρόπο ή από ενέργεια χρήστη, πρέπει να ενημερώνει αυτόματα όλα τα άλλα δεδομένα που επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα από αυτά. Για παράδειγμα: Η προσθήκη μιας νέας εγγραφής προϋπηρεσίας ή η τροποποίηση μιας υπάρχουσας, πρέπει να ενημερώνει αυτόματα τη συνολική προϋπηρεσία του υπαλλήλου που αφορά η τροποποίηση και να παράγει και τις κατάλληλες εγγραφές-ενημερώσεις για την βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη αυτού, καθώς και να υπολογίζει τις τυχόν αναδρομικές μισθολογικές διαφορές. Το ίδιο, για παράδειγμα, πρέπει να συμβαίνει αν υπολογιστεί αυτόματα η αλλαγή μισθολογικού κλιμακίου του υπαλλήλου.	NAI		
148.	Ειδικά οι μισθολογικές αλλαγές των υπαλλήλων, που προκύπτουν	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	από τις ενέργειες των χρηστών ή/και από αυτόματες λειτουργίες του ΠΣ, πρέπει να παραμένουν σε εκκρεμότητα έως την επισκόπηση και την οριστικοποίηση τους από τους χρήστες με τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους. Μετά την οριστικοποίηση τους, οι αλλαγές αυτές πρέπει να τροποποιούν πλήρως και ορθώς τα σχετικά στοιχεία πληρωμών των υπαλλήλων, καθώς και τα παραγόμενα αρχεία προς εξωτερικούς φορείς (ενδεικτικά: Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργείο Οικονομικών).			
149.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εμφανίζει το πλήρες ιστορικό τροποποιήσεων που έχουν τυχόν πραγματοποιηθεί από χρήστες ή/και το ίδιο το ΠΣ στα στοιχεία των υπαλλήλων. Στο ιστορικό, πρέπει να αναφέρονται, κατ' ελάχιστον, το είδος της τροποποίησης, η ημερομηνία πραγματοποίησης της και το αν οφείλεται στο ΠΣ ή σε ενέργεια (και ποιου) χρήστη.	NAI		
150.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα, κατά τη διαδικασία καταχώρησης στοιχείων, να ελέγχει, κατ' ελάχιστον, τα πεδία για τα οποία υπάρχει δημοσιευμένος αλγόριθμος ελέγχου, ώστε να μην επιτρέπει στο χρήστη να καταχωρήσει εγγραφές που περιέχουν πεδία με τέτοιου είδους σφάλματα. Ενδεικτικά: Έλεγχος ορθότητας Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α., Ι.Β.Α.Ν.	NAI		
151.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα ελέγχου των στοιχείων που καταχωρούνται από τους χρήστες, ώστε να μην δημιουργούνται πολλαπλές εγγραφές, σε δεδομένα που από τη φύση τους είναι μοναδικά, ή δεδομένα με λογική ασυνέπεια. Ενδεικτικά: Να γίνεται έλεγχος κατά την καταχώριση στοιχείων υπαλλήλου για μοναδικότητα Α.Φ.Μ. ή Α.Μ.Κ.Α., για καταχώριση γονικής άδειας με ημερομηνία ίδια με κανονική άδεια.	NAI		
152.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες, που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, να προσθέσουν νέα επιπλέον πεδία, πέρα από τα ήδη υπάρχοντα και προκαθορισμένα από τον προμηθευτή του ΠΣ, στο προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων. Τα πρόσθετα αυτά πεδία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους χρήστες ανάλογα με μελλοντικές ανάγκες που θα προκύψουν. Εναλλακτικά, πρέπει να έχει γίνει ήδη πρόβλεψη, από τον προμηθευτή του ΠΣ, για ελεύθερα / μη-προκαθορισμένα από το ΠΣ πεδία, τα οποία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους χρήστες για την κάλυψη αυτών των αναγκών.	NAI		
153.	Το ΠΣ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών αναφορών, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Φορέα, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα πρόσθετα πεδία που θα χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη μελλοντικών αναγκών.	NAI		
154.	Το ΠΣ πρέπει να παράγει αναφορές, εκτυπώσεις και αρχεία με πληροφοριακά στοιχεία, διαφόρων μορφών και τύπων, που θα υποδειχθούν από το Φορέα. Οι απαραίτητες μορφές αρχείων είναι, κατ' ελάχιστον: Αρχεία κειμένου, αρχεία Word, αρχεία Excel, αρχεία PDF.	NAI		
155.	Το ΠΣ πρέπει να μπορεί να παράγει, για το χρονικό διάστημα που θα οριστεί και σε απεριόριστο βάθος χρόνου, τις εξής αναφορές, εκτυπώσεις και αρχεία, κατ' ελάχιστον: Φύλλα κατάταξης υπαλλήλων, Επετηρίδα, Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, Έγγραφα διορισμού και αποχώρησης, Εκκαθαριστικά μισθοδοσίας, Βεβαιώσεις χρόνου υπηρεσίας, Βεβαιώσεις αποδοχών, Προγράμματα εφημερίων-βαρδιών-υπερωριακής απασχόλησης,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Στατιστικές εκτυπώσεις Δημοσίου (Προσωπικό ανά φύλο και κατηγορία, ανά έτη υπηρεσίας και φύλο, ανά βαθμό, κατηγορία και φύλο, ανά οργανωτική μονάδα και φύλο), Συγκεντρωτικές καταστάσεις φόρου, Συγκεντρωτική κατάσταση ανά Κ.Α.Ε., Κατάσταση απόδοσης φόρων, Κατάσταση απόδοσης κρατήσεων ανά ασφαλιστικό φορέα, Κατάσταση απόδοσης δανείων, Βεβαιώσεις εργοδότη για το Ι.Κ.Α., Στατιστικές αναφορές σύμφωνες με τα υποδείγματα της Ε.Σ.Υ., Α.Π.Δ. του Ι.Κ.Α.			
156.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα για, μαζική και μη, αποστολή αναφορών / αρχείων, σε έναν ή περισσότερους υπαλλήλους, μέσω e-mail. Ενδεικτικά: Αποστολή εκκαθαριστικών μισθοδοσίας και βεβαιώσεων αποδοχών μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).	NAI		
157.	Το ΠΣ πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες, που διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα / ρόλους, τη δημιουργία και τροποποίηση συναρτήσεων επί των καταχωρημένων στοιχείων, οι οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε αναφορές που θα ορίζονται από τον Φορέα. Ενδεικτικά: Ηλικία (με βάση την ημερομηνία γέννησης), συνολικός χρόνος υπηρεσίας (με βάση την προϋπηρεσία και την υπηρεσία στο Φορέα), ημερομηνία απόδοσης επόμενου μισθολογικού κλιμακίου.	NAI		
158.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα εύκολης δημιουργίας, παραμετρικών αναφορών (στο εξής: «αναφορές χρηστών»), στην επιθυμητή από αυτούς μορφή, χωρίς να απαιτείται η γνώση προγραμματισμού (παραδείγματος χάριν: να μην απαιτείται γνώση SQL). Οι αναφορές χρηστών πρέπει να μπορούν να αποθηκευθούν, εάν το επιθυμεί ο δημιουργός τους, ώστε να χρησιμοποιηθούν όσες φορές χρειαστεί μελλοντικά, πιθανώς με τον ορισμό διαφορετικών παραμέτρων και κριτηρίων από τον εκάστοτε χρήστη.	NAI		
159.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης στις αναφορές χρηστών οποιουδήποτε τηρούμενου στο ΠΣ στοιχείου-δεδομένου, καθώς και των αποτελεσμάτων των συναρτήσεων που τυχόν έχουν οριστεί από χρήστες.	NAI		
160.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για προσθήκη υπολογιζόμενων πεδίων στις αναφορές χρηστών, που θα αφορούν πεδία που εμφανίζονται σε αυτές. Ενδεικτικά: Αθροίσματα, διαφορές, μέσοι όροι, μετρητές.	NAI		
161.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για ορισμό κριτηρίων και λογικού συνδυασμού αυτών (με χρήση των λογικών τελεστών της άρνησης / NOT, της σύζευξης / AND και της διάζευξης / OR), για το ποιες εγγραφές θα περιέχονται στις αναφορές χρηστών. Ενδεικτικά: Επιλογή με αριθμό μητρώου ή μέρους επώνυμου υπαλλήλου, ή βάσει τμήματος απασχόλησης, ή φύλου, ή ειδικότητας, ή λογικός συνδυασμός όλων αυτών.	NAI		
162.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει τη σειρά διάταξης / ταξινόμησης των στοιχείων που θα περιέχονται στις αναφορές χρηστών. Ενδεικτικά: Αύξουσα διάταξη βάσει ονοματεπώνυμου, φθίνουσα διάταξη με βάσει το συνολικό χρόνο υπηρεσίας ή την ηλικία.	NAI		
163.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για δημιουργία αναφορών χρηστών είτε με οριζόντια, είτε με κατακόρυφη διάταξη (στοιχεία σε στήλες ή σε γραμμές, αντίστοιχα), που θα αφορούν μία ή	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παραπάνω λογικές εγγραφές (ενδεικτικά: σταθερά στοιχεία υπαλλήλων, στοιχεία προστατευόμενων μελών, στοιχεία πληρωμών, στοιχεία υποβολών μισθοδοσίας).			
164.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για δημιουργία αναφορών χρηστών με τη μορφή επιστολών / βεβαιώσεων / πιστοποιητικών, με τη δυνατότητα προσθήκης κειμένου και οποιουδήποτε τηρούμενου στο ΠΣ στοιχείου-δεδομένου, καθώς και των αποτελεσμάτων συναρτήσεων που τυχόν έχουν οριστεί από χρήστες, που θα αφορούν μία ή παραπάνω λογικές εγγραφές (ενδεικτικά: υπάλληλο, στοιχεία προστατευόμενων μελών ή πληρωμών αυτού, υποβολών μισθοδοσίας).	NAI		
165.	Το ΠΣ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για δημιουργία αναφορών χρηστών που θα περιέχουν στοιχεία για συγκεκριμένη ημερομηνία που θα δίνεται από το χρήστη, δεδομένου ότι πρέπει να τηρείται ιστορικότητα στα περισσότερα αυτών, ή για όλες τις αλλαγές στοιχείων (ιστορικό) που συνέβησαν το χρονικό διάστημα που θα δίνεται από το χρήστη.	NAI		
166.	Το ΠΣ πρέπει να παράγει, σε ορθή και πλήρη μορφή, όλα τα αρχεία που απαιτούνται από τρίτους φορείς και περιέχουν πληροφορίες αποδοχών, κρατήσεων, στατιστικών στοιχείων, κ.τ.λ., και να έχει δυνατότητα για ηλεκτρονική υποβολή αυτών όπου απαιτείται ή δίνεται η δυνατότητα από τον φορέα υποδοχής των αρχείων. Σε αυτά πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνονται: Αρχεία αμοιβών για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Α.Π.Δ. για το Ι.Κ.Α., αρχεία (Φ.Μ.Υ. και λοιπά) προς τη Δ.Ο.Υ., αρχεία κρατήσεων προς το Τ.Σ.Α.Υ., αρχεία για το Blforms / νέο ESYnet (Πίνακας 15-Καταστάσεις Προσωπικού, Πίνακας 17-Συγκεντρωτική Μηνιαία Κατάσταση Αριθμού Υπαλλήλων και Δαπανών Μισθοδοσίας, Πίνακας 18-Συγκεντρωτική Μηνιαία Κατάσταση Αριθμού Αμειβομένων με Ειδικά Μισθολόγια και Δαπανών Μισθοδοσίας-Ιατροί ΕΣΥ), αρχεία για το Εργάνη (έντυπα Ε3-Αναγγελία πρόσληψης, Ε4-Πίνακας προσωπικού, Ε7-Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, Ε8-Αναγγελία υπερωριακής απασχόλησης, Ε11-Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας).	NAI		
167.	Το ΠΣ πρέπει να μπορεί να παράγει, ειδικά για τις Α.Π.Δ. προς το Ι.Κ.Α., αρχεία σε ορθή και πλήρη μορφή, που θα περιλαμβάνουν μαζί στοιχεία τακτικών, πρόσθετων και αναδρομικών αποδοχών, για υπαλλήλους με (πιθανόν) πολλαπλά πακέτα κάλυψης. Επιπροσθέτως πρέπει να υπάρχει πρόνοια για πιθανή ενσωμάτωση μελλοντικών ταμείων στο Ι.Κ.Α. και προσθήκη νέων πακέτων κάλυψης ή τροποποίησης των υπαρχόντων.	NAI		
168.	Το ΠΣ πρέπει να παράγει, σε ορθή και πλήρη μορφή, όλα τα αρχεία που θα υποδειχθούν από το Φορέα και είναι απαραίτητα για τη ενημέρωση των λοιπών πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα.	NAI		
169.	Ειδικά όσον αφορά τη διασύνδεση με το υπάρχον Λογιστικό Πληροφοριακό Σύστημα, πρέπει να περιγραφεί λεπτομερώς ο τρόπος με τον οποίο το ΠΣ θα ενημερώνει τα κυκλώματα της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής του υποσυστήματος Κοστολόγησης του Νοσοκομείου. Συγκεκριμένα, με την οριστικοποίηση κάθε υποβολής, επιχορηγούμενης ή μη, μισθοδοσίας πρέπει να ενημερώνονται / δημιουργούνται άρθρα στους Λογαριασμούς Τάξης, την Γενική και την Αναλυτική Λογιστική.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
170.	Ειδικά όσον αφορά τη διασύνδεση με το υπάρχον Νοσοκομειακό Πληροφοριακό Σύστημα, πρέπει να περιγραφεί λεπτομερώς ο τρόπος με τον οποίο θα γίνεται η ενημέρωση / συγχρονισμός του από το ΠΣ με τα στοιχεία του αρχείου των ενεργών υπαλλήλων και των μεταβολών αυτών (ενδεικτικά: ονοματεπώνυμο, φύλο, κατηγορία, ημερομηνία πρόσληψης, ημερομηνία αποχώρησης). Ειδικά για το ιατρικό προσωπικό απαιτείται επιπλέον ενημέρωση / συγχρονισμός των λοιπών στοιχείων των ιατρών τα οποία απαιτούνται (ενδεικτικά: Α.Μ.Κ.Α., Α.Φ.Μ.).	ΝΑΙ		
	Β. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
171.	Ο προμηθευτής του ΠΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του για το ΠΣ το σύνολο του εξοπλισμού ή/και λογισμικού που τυχόν απαιτείται για την εύρυθμη και πλήρη εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του ΠΣ (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά: εξυπηρετητών, αδειών λειτουργικών συστημάτων, αδειών χρήσης συστημάτων βάσεων δεδομένων, αδειών χρήσης λοιπού λογισμικού). Το συνολικό κόστος του τυχόν απαιτούμενου αυτού υλικού και λογισμικού πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο κόστος του προσφερόμενου ΠΣ και ο προμηθευτής του ΠΣ πρέπει να προμηθεύσει, να παραμετροποιήσει και να εγκαταστήσει το σύνολο αυτού του υλικού και λογισμικού κατά την εγκατάσταση του ΠΣ, χωρίς πρόσθετο κόστος για το Φορέα.	ΝΑΙ		
172.	Ο προμηθευτής του ΠΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του για το ΠΣ και τον απαραίτητο εξοπλισμό ή/και λογισμικό για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) του συνόλου των δεδομένων που φυλάσσονται στο ΠΣ και έχουν περιγραφεί σε άλλες απαιτήσεις, καθώς και του συνόλου των δεδομένων παραμετροποίησης αυτού, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων των χρηστών.	ΝΑΙ		
173.	Το σύνολο του εξοπλισμού ή/και λογισμικού που τυχόν απαιτείται για την εύρυθμη και πλήρη εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του ΠΣ, καθώς και για τη διαδικασία της λήψης αντιγράφων ασφαλείας, όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενες απαιτήσεις πρέπει να εγκατασταθεί στις εγκαταστάσεις του φορέα και σε χώρο που θα υποδειχθεί από αυτόν. Το ΠΣ πρέπει να λειτουργεί πλήρως και αποκλειστικά με χρήση αυτού του εξοπλισμού ή/και λογισμικού, μέσω του τοπικού δικτύου δεδομένων του Φορέα, χωρίς να απαιτούνται εξωτερικές συνδέσεις με συστήματα εκτός του Φορέα, πλην αυτών που απαιτούνται για την αποστολή και λήψη στοιχείων από και σε τρίτους, καθώς και για τυχόν απαραίτητες εργασίες συντήρησης / παραμετροποίησης / υποστήριξης εκ του μακρόθεν από τον προμηθευτή του ΠΣ.	ΝΑΙ		
174.	Μετά την οριστική παραλαβή του ΠΣ από τον Φορέα, το σύνολο του εξοπλισμού που τυχόν απαιτείται για την εύρυθμη και πλήρη εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του ΠΣ, το οποίο θα συμπεριληφθεί στην προσφορά του προμηθευτή του ΠΣ και θα παραχωρηθεί από αυτόν, θα περιέλθει στην πλήρη κατοχή και αποκλειστική κυριότητα του Φορέα, χωρίς πρόσθετο κόστος για αυτόν.	ΝΑΙ		
175.	Μετά την οριστική παραλαβή του ΠΣ από τον Φορέα, το σύνολο του λογισμικού που τυχόν απαιτείται για την εύρυθμη και πλήρη	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του ΠΣ, το οποίο θα συμπεριληφθεί στην προσφορά του προμηθευτή του ΠΣ και θα παραχωρηθεί από αυτόν, θα περιέλθει στον Φορέα, ο οποίος θα έχει τη νομή και χρήση του επ' αόριστον, χωρίς πρόσθετο κόστος για αυτόν. Οι προμηθευτές / δημιουργοί του εν λόγω λογισμικού διατηρούν την πλήρη και αποκλειστική κυριότητα του, καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία.			
176.	Ο Φορέας θα έχει την πλήρη και αποκλειστική κυριότητα όλων των στοιχείων της βάσης δεδομένων του ΠΣ, καθώς και όλων των στοιχείων που παράγονται από τη χρήση αυτού.	ΝΑΙ		
177.	Το ΠΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιείται με πλήρεις δυνατότητες σε προσωπικούς υπολογιστές χρηστών με λειτουργικό σύστημα Windows στην έκδοση XP ή νεώτερη. Ωστόσο είναι στη ευχέρεια του προμηθευτή να χρησιμοποιήσει όποιο λειτουργικό σύστημα επιθυμεί στον πρόσθετο εξοπλισμό (ενδεικτικά: εξυπηρετητές) που τυχόν απαιτείται για την εύρυθμη και πλήρη εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του ΠΣ, όπως αυτό αναφέρθηκε σε προηγούμενη απαίτηση.	ΝΑΙ		
	Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
178.	Ο προμηθευτής του ΠΣ υποχρεούται να μεταφέρει, με αυτοματοποιημένο, ή μη, τρόπο και έτσι ώστε να μην υπάρξει απώλεια πληροφοριών και ιστορικότητας, το σύνολο των στοιχείων που τηρεί το ΤΔΑΔ του Φορέα στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του, και τα λοιπά αρχεία του, για όλους τους υπαλλήλους του Φορέα, ενεργούς ή μη. Τα στοιχεία αυτά θα δοθούν στον προμηθευτή από τον Φορέα, σε ηλεκτρονική μορφή (ηλεκτρονικά αρχεία), η οποία θα συμφωνηθεί με τον προμηθευτή.	ΝΑΙ		
179.	Ο προμηθευτής του ΠΣ υποχρεούται να μεταφέρει, με αυτοματοποιημένο, ή μη, τρόπο και έτσι ώστε να μην υπάρξει απώλεια πληροφοριών και ιστορικότητας, το σύνολο των στοιχείων υπαλλήλων, υποβολών μισθοδοσίας και πληρωμών, που τηρεί το ΓΜ του Φορέα στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του, και τα λοιπά αρχεία του, για όλη την τρέχουσα, κατά το χρόνο εγκατάστασης του νέου ΠΣ, οικονομική χρήση του, καθώς και την προηγούμενη αυτής (τρέχον και προηγούμενο οικονομικό έτος). Τα στοιχεία αυτά θα δοθούν στον προμηθευτή από τον Φορέα, σε ηλεκτρονική μορφή (ηλεκτρονικά αρχεία), η οποία θα συμφωνηθεί με τον προμηθευτή.	ΝΑΙ		
180.	Ο προμηθευτής του ΠΣ πρέπει να παρέχει εκπαίδευση, σχετικά με τη χρήση και τη διαχείριση του ΠΣ, στους χρήστες που θα υποδειχθούν από το Φορέα. Η εφάπαξ αυτή εκπαίδευση θα έχει συνολική διάρκεια εκατόν-πενήντα (150) ωρών, η οποία θα υπολογίζεται σαν το άθροισμα της διάρκειας των συνεδριών εκπαίδευσης και θα είναι ανεξάρτητη από το πλήθος των εκπαιδευομένων σε κάθε τέτοια συνεδρία. Επιπρόσθετα, ο προμηθευτής του ΠΣ πρέπει να παρέχει εκπαίδευση συνολικής διάρκειας είκοσι (20) ωρών ανά έτος, χωρίς κανένα επιπλέον κόστος, με το πρώτο έτος να ξεκινάει από τη χρονική στιγμή οριστικής παραλαβής του ΠΣ, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Φορέα και για όσα έτη υπάρχει σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του ΠΣ.	ΝΑΙ		
181.	Ο προμηθευτής του ΠΣ υποχρεούται να ολοκληρώσει όλες τις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και μεταφοράς δεδομένων από τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα, καθώς και την εκπαίδευση των χρηστών, έως την έναρξη της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ, που δεν πρέπει να γίνει αργότερα των τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προμήθειας.			
182.	Ο προμηθευτής του ΠΣ πρέπει να παρέχει δωρεάν τις απαραίτητες υπηρεσίες υποστήριξης του ΠΣ για διάστημα ενός (1) έτους μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προμήθειας. Μετά τη λήξη αυτού του χρονικού διαστήματος, ο προμηθευτής του ΠΣ πρέπει να δεσμευτεί για την υποστήριξη του ΠΣ για χρονική διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών.	ΝΑΙ		
183.	Οι υπηρεσίες υποστήριξης που πρέπει να παρέχει ο προμηθευτής του ΠΣ περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, την προσαρμογή του ΠΣ σε όλες τις τυχόν αλλαγές «Διατάξεων» υποχρεωτικού νομικού χαρακτήρα που συνεπάγονται αλλαγές στις διαδικασίες του Φορέα και στις λειτουργίες του ΠΣ όπως αυτές περιγράφονται στις παρούσες προδιαγραφές. Σε περίπτωση που οι αλλαγές αυτές, πέρα από προσαρμογή του ΠΣ, απαιτούν έκδοση αναδρομικών διαφορών, ο υπολογισμός τους και η ενσωμάτωση τους σε υποβολές μισθοδοσίας θα πρέπει να γίνεται χωρίς επιπλέον κόστος. Επιπλέον που πρέπει να παρέχει ο προμηθευτής του ΠΣ περιλαμβάνουν την επίλυση των τυχόν τεχνικών προβλημάτων του ίδιου του ΠΣ, την επίλυση των τεχνικών βλαβών και προβλημάτων του όποιου εξοπλισμού τυχόν προμηθεύσει ο προμηθευτής το Φορέα για την εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του ΠΣ, καθώς και την επίλυση των προβλημάτων του όποιου πρόσθετου λογισμικού προμηθεύσει για τον ίδιο σκοπό. Επιπρόσθετα οι υπηρεσίες υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον εκατόν-είκοσι (120) ανθρωποώρες κατ' έτος, για επίλυση τυχόν προβλημάτων των χρηστών και κάλυψη νέων απαιτήσεων του Φορέα, χωρίς πρόσθετο κόστος.	ΝΑΙ		
Δ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ				
184.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται πλήρη περιγραφή των χαρακτηριστικών και των δυνατοτήτων του προσφερόμενου ΠΣ.	ΝΑΙ		
185.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται αναλυτικό πλάνο μετάβασης στο νέο ΠΣ, το οποίο θα εμπεριέχει χρονοδιάγραμμα για τα διάφορα στάδια εργασιών (ενδεικτικά: εγκατάσταση, εκπαίδευση χρηστών, μετάπτωση δεδομένων, πιλοτική λειτουργία, παραγωγική λειτουργία) και λεπτομερή ανάλυση του κάθε σταδίου.	ΝΑΙ		
186.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης χρηστών ανά κατηγορία χρηστών (ενδεικτικά: χρήστες ΤΔΑΔ, χρήστες ΓΜ, διαχειριστές, χρήστες άλλων τμημάτων / κλινικών), με προσδιορισμό του είδους της εκπαίδευσης (ενδεικτικά: σεμινάριο, στις θέσεις εργασίας), των ωρών εκπαίδευσης, του μέγιστου πλήθους εκπαιδευόμενων ανά τμήμα και των θεμάτων που θα καλύπτει κάθε εκπαιδευτική συνεδρία.	ΝΑΙ		
187.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λεπτομερής κατάλογος των δεδομένων που θα μεταφερθούν από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα στο νέο ΠΣ (δεδομένα προς μετάπτωση) καθώς και οι γραμμογραφήσεις των αρχείων που θα απαιτηθούν για την μετάπτωση αυτών.			
188.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας του ΠΣ, καθώς και η διαδικασία επαναφοράς αυτών σε περίπτωση που απαιτηθεί.	NAI		
189.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου και αυτού που θα αφορά τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.	NAI		
190.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου πρόσθετου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένου και αυτού που θα αφορά τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.	NAI		
191.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να αναφέρονται οι ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν οι υπολογιστές των χρηστών για να είναι δυνατόν να εκτελεστεί σε αυτούς πλήρως και χωρίς προβλήματα κάθε λειτουργία του ΠΣ.	NAI		
192.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχονται στα πλαίσια της συντήρησης του ΠΣ, καθώς και των υπηρεσιών που δεν θα καλύπτονται από αυτήν και θα έχουν πρόσθετο κόστος.	NAI		
193.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή της εταιρείας του υποψήφιου προμηθευτή του ΠΣ, στην οποία θα περιλαμβάνεται οργανόγραμμα, με πλήθος εργαζομένων ανά τμήμα, ενδεικτικά βιογραφικά και πελατολόγιο.	NAI		
194.	Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται λεπτομερής λίστα αντίστοιχων έργων που έχει πραγματοποιήσει ο υποψήφιος προμηθευτής του ΠΣ σε φορείς του Δημοσίου και ειδικά σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα, που, ανά έργο, θα αναφέρουν, κατ' ελάχιστον τα εξής: Περιγραφή, τίτλος / ονομασία φορέα, έτος υλοποίησης, εύρος έργου (ενδεικτικά: διαχείριση προσωπικού, διαχείριση μισθοδοσίας), πλήθος θέσεων εργασίας ανά τμήμα, έτος έναρξης παραγωγικής λειτουργίας, και το αν η εγκατάσταση είναι ακόμα σε παραγωγική λειτουργία.	NAI		
195.	Μαζί με το ΠΣ πρέπει να παραδοθούν έντυπα εγχειρίδια για τη χρήση του ΠΣ (user manuals), στα οποία θα αναλύεται λεπτομερώς και πλήρως κάθε λειτουργία του ΠΣ που θα επιτελείται από τους χρήστες.	NAI		
196.	Το ΠΣ θα ήταν επιθυμητό να έχει ενσωματωμένη ηλεκτρονική βοήθεια (on-line help), στην οποία θα αναλύονται πλήρως και λεπτομερώς οι λειτουργίες του και στην οποία θα μπορεί να ανατρέξει άμεσα κάθε χρήστης μέσω κάποιας συντόμευσης πληκτρολογίου (ενδεικτικά: F1) ή μέσω κάποιας επιλογής καταλόγου εργασιών (μενού).			
Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ				
197.	Ο προμηθευτής του ΠΣ πρέπει να είναι πιστοποιημένος για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο.	NAI		
198.	Ο προμηθευτής του ΠΣ πρέπει να έχει αποδεδειγμένη συνεχή παρουσία σε τουλάχιστον τρία (3) Δημόσια Νοσοκομεία (Ν.Π.Δ.Δ.)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αντίστοιχου μεγέθους με το Φορέα (όσον αφορά το πλήθος των μισθοδοτούμενων υπαλλήλων), τα πέντε (5) τουλάχιστον τελευταία έτη, έχοντας προμηθεύσει, εγκαταστήσει και υποστηρίξει, για το χρονικό διάστημα αυτό, πληροφοριακά συστήματα αντίστοιχα με το προδιαγραφόμενο, χρησιμοποιούμενα για την ενιαία και πλήρη κάλυψη των εκεί Γραφείων / Τμημάτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας. Προς απόδειξη της παρουσίας αυτής, πρέπει να προσκομισθούν οι αντίστοιχες συμβάσεις καθώς και αντίστοιχες βεβαιώσεις από τα εν λόγω Νοσοκομεία.			

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)	ΣΧΕΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΑ Α
Α.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	75	Α
Β.	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	5	Β
Γ.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5	Γ
Δ.	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	5	Δ
Ε.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	10	Ε

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Γ. ΛΑΜΠΡΟΥ

2. Α. ΦΟΥΦΑ

3. Σ. ΡΕΝΤΟΥΛΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Σ. ΡΕΝΤΟΥΛΗΣ